

HF/GS-EKSAMEN december *2017*

information til kursister

Kære kursist

I denne folder finder du nogle af de vigtige informationer om HF/GS-eksamen.

Det er en del af eksamensforberedelsen at sætte sig ind i informationerne i denne folder og i øvrigt at gøre sig bekendt med eksamensreglerne for det enkelte fag.

Er der noget, du bliver i tvivl om, kan du enten spørge dine faglærere eller henvende dig til administrationen.

Detaljerede informationer om dine egne eksamener vil du kunne se i LudusWeb fra 23/11 2017.

Hvis du er fjern-kursist, får du dog alle informationer på VUC intra i stedet, under punktet "Generel information om eksamen".

Vi anbefaler, at I på holdene inden sidste undervisningslektion aftaler, hvordan holdet og jeres lærer kommunikerer i eksamensperioden.

I ønskes en god eksamen.

HF/GS-Eksamensadministrationen på VUC Aarhus

Indhold

Skriftlig eksamen.....	3
Datoer for skriftlig eksamen december 2017	3
Lokaleplacering (rutevejledning finde på både hjemmeside og Intra).....	3
Generelle ordensregler ved skriftlig eksamen på VUC Aarhus vinter 2017	4
GENERELLE COMPUTERREGLER TIL SKRIFTLIG EKSAMEN VUC AARHUS SOMMER 2017.	5
Eksamensplan.....	6
Netprøver.dk.....	6
Hjælpemidler	6
Udeblivelse.....	6
Når en prøve er begyndt.....	7
Karakterer	7
Mundtlig eksamen.....	7
Eksamensplan.....	7
Trækning af eksamensspørgsmål med 24/48-timers forberedelse.....	7
Eksamination.....	7
Hjælpemidler	8
Når en prøve er begyndt.....	8
Tre gode råd:.....	8
Generelt.....	9
Udeblivelse fra eksamen	9
Billedlegitimation	9
Dispensation.....	9
Sygdom ved eksamen	9
Snyd ved eksamen	10
Klage over eksamen.....	10
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	10
Udstedelse af beviser	10

Skriftlig eksamen

Datoer for skriftlig eksamen december 2017

Fag	Dato
Dansk A	1/12
Engelsk B	4/12
Engelsk A	4/12
Matematik C	7/12
Matematik B	7/12
Matematik A	7/12
Fransk A	8/12
Spansk A	14/12

Lokaleplacering (rutevejledning finde på både hjemmeside og Intra)

De skriftlige eksaminer afholdes dels i skolens egne bygninger og dels i store haller i byen. Lokaleplacering kan ses i LudusWeb og følgende forkortelser er brugt:

Ceres Arena: Ceres Park & Arena, Stadion Allé 70
Ceres Park hal 1 og 2: Ceres Park & Arena, Stadion Allé 70
DA2: VUC Aarhus, Dalgas Avenue 2
Frb.hal 1: Frederiksbjergallerne, Svømmestadion, Hal 1,
F. Vestergaardsgade 5

Generelle ordensregler ved skriftlig eksamen på VUC Aarhus vinter 2017

- Alle skriftlige eksamener begynder kl. 9.00. En skriftlig prøve er startet, når uddelingen af opgaver er påbegyndt. Kursister **skal** møde i eksamenslokalet kl. 8.30, idet alle skal registreres, inden eksamen kan gå i gang. Kommer du for sent til en prøve, skal du straks henvende dig til den eksamensansvarlige på stedet.
- Kursister **skal** medbringe billedlegitimation.
- Enhver form for snyd, herunder brug af ikke-tilladte hjælpemidler, kan medføre bortvisning fra eksamen.
- Der vil være adgang til eksamenslokalerne fra kl. 8.00 på eksamensdagen for at stille op og gøre klar.
- Mobiltelefoner må ikke være på eksamenspladsen. De skal **slukkes og afleveres** til eksamensvagten, inden eksamen begynder. Vagten udleverer et nummer, så du kan få telefonen tilbage efter eksamen.
- Mobiltelefoner/smartphones (selv uden sim-kort) må ikke bruges som lommeregner eller som andet hjælpemiddel. Ipads må gerne bruges, men de skal være uden simkort.
- Musik afspiller o.l. er tilladt, hvis det ikke forstyrrer andre. Musik skal hentes offline. Ved 1. delprøve uden hjælpemidler ved eksamen i Engelsk A og B samt Matematik A og B, må man ikke benytte musikafspillere.
- Det er ikke tilladt at ryge i forbindelse med skriftlig eksamen. Forbuddet inkluderer også elektroniske cigaretter.
- Hvis du skal på toilettet, skal du række hånden op og afvente, at du bliver hentet af eksamensvagten.
- Hvis du forlader eksamen før tid, må du ikke tage opgaven med. Når du skriver på computer, skal du lade udstyret stå og afhente det straks efter eksamen.
- Lokalet må ikke forlades den sidste halve time, heller ikke til toilet-besøg.
- I må ikke tale sammen eller forlade eksamenslokalet, før alle opgaver er afleveret og en eksamensvagt har registreret, at opgaven er afleveret og den eksamensansvarlige har givet lov.
- HUSK! der kan være kursister med forlænget tid i lokalet, så kursister, der slutter til ordinær tid, skal tage hensyn og forlade lokalet stilfærdigt.
- Det evt. blå eller grønne omslag på bordet samt hver eneste ark du afleverer, skal udfyldes med navn, fag, sidetal og hold-id. På forsiden af omslagene skriver du desuden under på, at du ikke har snydt i forbindelse skriftlig eksamen.
- Hvis du skriver i hånden, må der ikke anvendes andet papir end skolens eksamenspapir, - heller ikke som kladdepapir. I delprøver uden hjælpemidler må man slet ikke have andet papir fremme. Eksamenspapiret må under ingen omstændigheder rykkes i stykker. Evt. tekst, der ikke skal bedømmes, skal overstreges.
- De tilladte hjælpemidler, herunder lommeregner, skal du selv medbringe.

Skal du til skriftlig eksamen i netprøver.dk, vil du modtage særlig information om dette gennem din lærer.

GENERELLE COMPUTERREGLER TIL SKRIFTLIG EKSAMEN VUC AARHUS SOMMER 2017.

Skal du til eksamen i netprøver.dk, vil du modtage særlig information om dette gennem din lærer.

- Man skal selv medbringe computer til at skrive eksamensopgaven på.
- Man skal selv medbringe printer til at printe opgaven ud på.
- Man skal selv opstille og nedtage sin computer og printer.
- Man er selv ansvarlig for, at computeren virker og lever op til de nødvendige krav for at kunne gennemføre eksamen.
- Opstår der problemer med computeren og printeren under eksamen, kan man ikke umiddelbart forvente teknisk assistance. Man kan så blive nødt til at gå over til at skrive videre i hånden. Kontakt en vagt, hvis du får problemer.
- Man kan ikke få hjælp til at bruge eventuelle programmer i forbindelse med eksamen.
- Man har kun begrænset netadgang til undervisningsmaterialer, som er angivet på den oversigt, man har modtaget fra sin lærer. På eksamenstedet er vagterne i besiddelse af denne liste. Al anden netadgang under eksamen er ikke tilladt og vil medføre bortvisning. Enkelte hold er på en forsøgsordning med fuld netadgang og er informeret om dette fra læreren.
- Al kommunikation med omverdenen under eksamen er forbudt og vil medføre bortvisning.
- Gem opgavebesvarelsen med jævne mellemrum (mindst hvert 10. minut). Gem på usb eller i skyen. Man er selv ansvarlig for dette. Hvis der eksempelvis forekommer et strømsvigt, vil man altid have en næsten ny udgave af besvarelsen. Man kan ikke få forlænget tid til prøven eller en omprøve, hvis man har mistet sin opgave eller dele af den som følge af, at man ikke har gemt mindst hver 10. minut.
- På **hver** side af besvarelsen skal man skrive:
Navn, hold, fag, dato og sidetal.
- I tilfælde af systemnedbrud eller strømsvigt kan man blive bedt om at skrive videre i hånden. Allerede udskrevne sider kan afleveres sammen med de håndskrevne sider. Usb-nøglen kan ikke afleveres som dokumentation for det, der blev skrevet inden.
- Den sidste udprintning skal ske senest 10 minutter inden eksamen slutter.
- Den udprintede besvarelse skal underskrives i hånden på sidste side.
- Man skal selv vælge, hvilke sider der skal afleveres.
- Man er selv ansvarlig for at medbringe headset, hvis man ønsker at tilgå tilladte hjælpemidler med lyd. Har man ikke medbragt headset, kan man ikke tilgå denne lyd.
- Man skal nedtage sin computer straks efter eksamens slutning. Hvis man afleverer før tid, kan man først få lov at hente computeren ved eksamens slutning.
- VUC Aarhus har ingen forsikring, der dækker evt. tyveri eller skader på din computer.
- Der er cirka 5 meter til en stikdåse, så sørg for at have passende forlængerledninger med.

Eksamensplan

Den skriftlige eksamensplan (med angivelse af fag/niveau, sted og dato) offentliggøres i LudusWeb d. 23. november 2017.

For Fjern-kursister dog via VUC Intra under punktet "Generel information om eksamen. Spørgsmål vedrørende den skriftlige eksamensplan bedes sendt til mailadressen:

hfgseksamen@vucaarhus.dk

Netprøver.dk

Nogle fag skal til skriftlig eksamen med aflevering i netprøver.dk. I har fået særligt materiale om dette, hvis I er med på denne ordning.

Hvis man ikke skal til skriftlig eksamen i netprøver.dk, skal man selv medbringe printer til at printe besvarelsen ud til aflevering. Se de generelle regler for brug af computer

Hjælpemidler

I de fleste tilfælde er alle hjælpemidler tilladt på nær kommunikation med omverdenen og fri netadgang. Det er dog ikke tilladt at bruge computer ved delprøver uden hjælpemidler. Dog kan dispensater pga. ordblindhed være bevilget dispensation til at benytte deres oplæserfunktion via deres it-rygsæk/programpakke fra SPS-Ordningen til delprøver.

Man har begrænset netadgang til de links, som holdets lærer har oplyst om. Al anden brug af nettet er forbudt og vil medføre bortvisning.

Der er enkelte forsøgshold, som har fuld netadgang. De har modtaget særlige informationer om dette.

Man har mulighed for at downloade offline versionen af Gyldendals ordbøger samt ordbogen.com. Med den begrænsede netadgang må man også tilgå ordbøgerne online, hvis de står på linklisten for holdet.

Udlån af ordbøger til de skriftlige prøver:

Da der hvert år forsvinder en del ordbøger ved prøverne, er det besluttet, at kursisterne selv skal gå i biblioteket for at låne ordbøger og kvittere for udlån. Man skal hurtigst muligt efter prøven aflevere dem igen. Der bliver altså ikke ordbøger i lokalerne, som man kan tage, som tidligere.

Udeblivelse

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, betragtes du som udeblevet. Alle skriftlige eksamener starter kl. 9.00, MEN man skal møde i eksamenslokalet senest 8.30, idet alle skal registreres, inden eksamen kan gå i gang. Den eksamensansvarlige på stedet *kan* dog i særlige tilfælde tillade, at du lukkes ind, hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed.

Når en prøve er begyndt

En skriftlig prøve er begyndt, når opgaverne er tilgængelige. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter uanset hvad. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter

Karakterer

De skriftlige eksamensopgaver rettes af to eksterne censorer.

Karaktererne for de skriftlige opgaver kan ses i LudusWeb i uge 3.

Fjern-kursister bedes læse nærmere under punktet ”Udstedelse af beviser”.

Mundtlig eksamen

Eksamensplan

Den mundtlige eksamensplan (med angivelse af fag, eksaminator(er), sted og dato) offentliggøres i LudusWeb den 23. november 2017. Eksamensplanen udkommer ikke i papirform. Kursister skal selv sørge for at aftale den præcise mødetid med faglæreren. **Det er den plan, som læreren har givet holdet, der er den gældende.**

Hvis en kursist opdager, at to mundtlige eksamener falder på samme dag, bedes kursisten kontakte begge lærere med henblik på at ændre rækkefølgen, således at eksamenerne ligger på to forskellige dage. Spørgsmål vedrørende den mundtlige eksamensplan bedes sendt til mailadressen: hfgseksamen@vucaarhus.dk

Hvis du er fjern-kursist, vil den mundtlige eksamensplan i stedet kunne ses på VUC-intra.

Trækning af eksamensspørgsmål med 24/48-timers forberedelse

Kursister, der har eksamen i fag med 24/48-timers forberedelse, skal (uanset hvilket tidspunkt de skal op på selve eksamensdagen) trække deres eksamensspørgsmål i Biblioteket i tidsrummet 7.45-8.15.

Eksamination

Eksamen (inkl. trækning af evt. eksamensspørgsmål og votering) skal afvikles indenfor den i fagets læreplan angivne tid. Under eksaminationen har du ret til at støtte dig til dine notater.

Oplæsning eller afskrivning på tavlen af notater eller bøger tæller ikke positivt ved bedømmelsen af præstationen.

Censor styrer tiden og bestemmer, hvornår eksaminationen er færdig. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Straks efter karakterfastsættelsen meddeler eksaminator karakteren i censors påhør. Eksaminator vil normalt komme med en kort begrundelse for karakteren, men du har ikke krav på dette.

Hjælpemidler

I forberedelseslokalet vil der være papir og blyant. Spørg din faglærer, hvilke undervisningsmaterialer der vil ligge i forberedelseslokalet. Du kan selv medbringe andre tilladte hjælpemidler.

Du må gerne medbringe egen pc til forberedelsen og internettet må gerne bruges til at hente holdets undervisningsmaterialer, som angivet på den linksliste du har fået af din lærer. Det kaldes begrænset netadgang. Al anden brug af internettet er forbudt og vil medføre bortvisning. Du må ikke anvende internettet frit eller til at kommunikere med andre.

Du vil i forbindelse med eksamen blive bedt om at skrive under på, at du kun har benyttet lovlige hjælpemidler under eksamen.

Når en prøve er begyndt

En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter uanset hvad. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter. Det gælder således også for eksamen i fag med 24/48-timers forberedelse.

Tre gode råd:

1. Husk altid at møde i god tid, dvs. senest når den foregående kursist er sat til at trække sit spørgsmål;
2. Husk at kun kursister, som venter på at få en karakter, eller kursister, som venter på at skulle ind til forberedelse, må opholde sig på gangene. Det er dejligt at blive færdig med eksamen og fejre det. Men vi vil bede om, at denne fejring afholdes i kantineområdet.
3. Husk at der af hensyn til eksaminanderne skal være ro på gangene i hele eksamensperioden!

Generelt

Udeblivelse fra eksamen

En kursist, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve (dvs. til den tid, kursisten er sat til at trække sit eksamensspørgsmål), har ikke krav på at aflægge prøven. Vedkommende vil blive registreret som '*ej mødt*' på karakterlisten.

Billedlegitimation

Husk billedlegitimation til både mundtlig og skriftlig eksamen, samt til træk til 24/48 timers forberedelse. Kan man ikke legitimere sig, vil der blive taget et fotografi af en. Senest 1 uge efter den pågældende eksamen skal man møde op i Receptionen og fremvise billedid, som vil blive sammenlignet med billedet taget på eksamensdagen. Din skriftlige karakter vil blive tilbageholdt, til vi har set billedlegitimation.

Dispensation

Hvis du har fået tildelt dispensation til en eller flere eksamener, bedes du medbringe dispensationsbrevet til dine eksamener.

Sygdom ved eksamen

Er man forhindret i at komme til eksamen, bedes man kontakte skolen inden prøvens start. Er man forhindret i at komme til eksamen på grund af sygdom og ønsker man muligheden for at gå til sygeeksamen, skal dette meddeles til skolens Reception på tlf. 87 322 500 **før** prøvens start og **dokumenteres** med en lægeerklæring. Denne lægeerklæring skal man selv betale. Lægen skal kontaktes samme dag, som eksamen afholdes. Lægeerklæringen skal afleveres i Receptionen senest 1 uge efter sygemeldingen. Hvis man ikke overholder denne frist, vil man ikke få mulighed for senere at tilmelde sig sygeeksamen.

For eksamener afholdt 18.-20. december er fristen for aflevering af lægeerklæring d. 5. januar 2018.

Hvis man bliver syg under eksamen og må afbryde eksamen, skal man kontakte den eksamensansvarlige eller eksaminator. Ønsker man at komme til sygeeksamen på denne baggrund, skal man søge læge **samme dag** og aflevere lægeerklæringen med de sædvanlige frister samt sende en ansøgning til eksamenskoordinator på te@vucaarhus.dk om at få mulighed for at gå til sygeeksamen.

Har man afleveret en lægeerklæring rettidigt, vil man cirka 1. juli modtage besked i e-boks om, hvordan man kan tilmelde sig sygeeksamen. Bemærk altså at man ikke automatisk er tilmeldt sygeeksamen.

Sygeeksamen ligger i august. De mundtlige ligger med start 8. august.

Kursister er velkomne til at sende spørgsmål vedrørende sygeeksamen til mailadressen:
hfgssygeeksamen@vucaarhus.dk

Snyd ved eksamen

Hvis man skaffer sig eller giver en anden kursist uretmæssig hjælp (eller forsøger på det), bortvises man fra den pågældende eksamen. Det betragtes også som snyd, hvis man udgiver en andens arbejde for at være sit eget, eller hvis man anvender et tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Du kan tidligst aflægge eksamen igen i den næste eksamenstermin for faget.

Til både mundtlig og skriftlig eksamen skal man skrive under på, at man ikke har snydt.

Klage over eksamen

Hvis du vil klage over eksamen eller bedømmelsen, skal du indenfor 14 dage efter, at karakteren er meddelt, indgive en klage til Hanne Thestrup Schmidt, Pædagogisk koordinator for eksamen på hf. Læs mere om klageproceduren på VUCintra under '**Om eksamen>Klager over eksamen**'.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

I eksamensperioden har du mulighed for at kontakte Pædagogisk Psykologisk Rådgivning pr. mail: pa@vucaarhus.dk for nærmere aftale.

Udstedelse af beviser

Kursister på GS og HF-enkeltfag:

Rigtig mange skal søge videre på en ny uddannelse, og har derfor brug for at deres eksamensbevis kommer ind på optagelse.dk

Du logger ind på optagelse.dk med nem-id, trykker på "Adgangsgrundlag". Her går du først ind på fanen "Se dine eksamensbeviser" og kigger om der er gået noget ind. Er der ikke det, trykker du på fanen "Tjek for nyt eksamensbevis", så vil du kunne se alle dine eksamensbeviser.

Her har du mulighed for at sende dem videre, via optagelse.dk til din nye institution.

Har du brug for et originalt prøvebevis, kan du bestille det på vucaarhus.dk/proevebevis.

Bestiller du prøvebeviset senest mandag den 15. januar 2018, vil beviset være klar i vores Reception fra fredag den 19. januar 2018, kl. 9.00 - Husk at medbringe billedlegitimation.

Pårørende kan også afhente beviset ved forevisning af fuldmagt, der også findes på vucaarhus.dk/proevebevis.

Bor du udenfor Aarhus Kommune, sender vi det gerne til din folkeregisteradresse. Vær dog opmærksom på, at det kan tage op til 15 dage om at komme frem med PostNord.

Prøvebeviserne sendes fredag 23/1 2018.

Enkeltfags-kursister der afslutter en hel HF:

Du skal selv bestille dit fulde bevis via www.vucaarhus.dk/proevebevis

Fristen for bestilling er 8/1-18. Bestilte prøvebevis kan hentes i Receptionen fra den 19/1-18, kl. 9. Hvis du bor uden for Aarhus Kommune, kan du få det tilsendt. Se mere information om det, når du bestiller beviset.

Hvis du skal have penge retur, må der ifølge reglerne gå op til 6 uger før udbetalingen skal ske.

Efter endt eksamen skal samtlige bøger afleveres til skolen. Bøgerne kan afleveres enten i selvbetjeningsautomaten, indgang A, vindfang før foyeren eller i Biblioteket. Det er vigtigt, at du ALTID får en kvittering, som er dit eneste bevis i en evt. regningstvist.