

Informationer om skriftlige AVU prøver

For AVU kursister

- Tjek eksamensplanen for hvornår, du skal møde, og hvor prøven foregår
- Se rutevejledningen til eksterne prøvesteder
- Download den elektroniske ordbog til din computer (der kommer vejledning ud på Intra) eller gå i Bogdepotet og lån en ordbog til brug under skriftlig eksamen
- Husk at møde i god tid
- Kommer du for sent til en skriftlig prøve, betragtes du som udeblevet. Den eksamensansvarlige på stedet kan dog i særlige tilfælde tillade, at du lukkes ind, hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed
- Medbring blyant/kuglepen samt de hjælpemidler, du får brug for
- Du må gerne medbringe mad, drikke, slik; men undgå poser, der larmer
- Følg eksamensvagternes anvisninger
- Sid på din plads 15 minutter før prøvens start. Da vil eksamensstarteren give vigtige informationer
- Udfyld oplysninger om navn mm. på det blå omslag inden prøvens start og skriv din lærers navn i hjørnet af omslaget
- Du skal blive på din plads og må ikke kommunikere med andre, fra prøven starter og til eksamensvagterne meddeler, at ALLE har afleveret

- **Generelle ordensregler ved skriftlig eksamen:**

1. En skriftlig prøve er startet, når uddelingen af opgaver er påbegyndt. Kommer du for sent til en prøve, skal du straks henvende dig til den eksamensansvarlige på stedet.
2. Enhver form for snyd, herunder brug af ikke-tilladte hjælpemidler, kan medføre bortvisning fra eksamen.
3. *Kursister skal medbringe billedlegitimation og skal sidde på deres pladser senest 15 min. før prøvens start.*
4. *Kursister der ønsker at skrive på computer, skal selv medbringe egen pc og printer. Computer og printer opstilles og afprøves 45 minutter før prøvens start.*
5. Din mobiltelefon skal slukkes og lægges i din taske inden eksamen begynder.
6. Mobiltelefoner/smartphones (selv uden sim-kort) må ikke bruges som lommeregner eller musikafspiller.
7. MP3 afspiller o.l. er tilladt, hvis det ikke forstyrrer andre.
8. I forbindelse med brug af pc under skriftlig eksamen skal det understreges, at det ikke er tilladt at koble sig på internettet eller andre netværk under eksamen.
9. Kursister må ikke dele printer under eksamen. Hvis du har en trådløs printer, skal den være slukket indtil du skal printe den endelige besvarelse.
10. Det er ikke tilladt at ryge i forbindelse med skriftlig eksamen. Forbuddet inkluderer også elektroniske cigaretter.
11. Hvis du skal på toilettet, skal du række hånden op og afvente, at du bliver hentet af eksamensvagten.
12. Hvis du forlader eksamen før tid, må du ikke tage hverken opgaven, notater eller udskrifter med. Hvis du skriver på pc, skal du lade udstyret stå og afhente det umiddelbart efter eksamen.
13. Lokalet må ikke forlades de sidste 15 minutter.
14. I må ikke tale sammen eller forlade eksamenslokalet, før alle opgaver er afleveret til eksamensvagterne.
15. Det blå omslag på bordet samt hver eneste ark du afleverer, skal udfyldes med navn, fag, sidetal og hold-id. På forsiden af omslagene skriver du desuden under på, at du ikke har snydt i forbindelse skriftlig eksamen.
16. Hvis du skriver i hånden, må der ikke anvendes andet papir end skolens eksamenspapir. Eksamenspapiret må under ingen omstændigheder rykkes i stykker. Evt. tekst der ikke skal bedømmes skal overstreges. De tilladte hjælpemidler, herunder lommeregner, skal du selv medbringe.
17. Kursister, der har skrevet på computer, skal skrive under på det sidste ark.
18. Ved modtagelse af en færdig opgave skal eksamensvagten kvittere for modtagelsen med sin signatur på eksamensomslaget.

Regler for brug af egen pc med tilhørende printer ved fvu/avu-prøver på VUC Aarhus

Dette regelsæt udleveres til alle, der ønsker at anvende egen pc ved fvu/avu-prøver på VUC Aarhus. Papiret rummer de regler og procedurer, som den enkelte kursist hermed er informeret om og forpligter sig til at overholde.

Jeg er indforstået med

1. at jeg skriver på egen computer
2. at jeg selv medbringer computer, usb-stik og printer.
3. at jeg er en rutineret bruger af tekstbehandling og er i stand til at anvende computer og printer i overensstemmelse med de nedenstående retningslinjer:
 - I. at jeg ved anvendelse af egen computer selv har ansvaret for, at såvel computer som printer fungerer korrekt, og at jeg, såfremt der opstår tekniske problemer, selv forsøger at løse dem. Jeg erklærer mig indforstået med, at jeg ikke umiddelbart kan påregne teknisk assistance, såfremt jeg ikke selv kan løse problemerne, og at jeg på vagternes anvisning i givet fald skal gå over til at skrive videre i hånden.
 - II. at jeg selv sørger for at opstille og nedtage computer og printer.
 - III. der skal medbringes nødvendige ledninger, kabler og stikdåse, idet skolen kun stiller **et enkelt stik til rådighed pr. kursist**. Stikdåsens ledning skal være **mindst 5 meter lang**. Alle ledninger fra den enkelte kursists computer **skal** tilsluttes **egen** stikdåse, hvorfra der går **en enkelt ledning** til skolens strømforsyning.
 - IV. udstyret opstilles **på det tidspunkt, der er angivet i den skriftlige eksamensplan**.

Jeg erklærer mig endvidere indforstået med:

- a) At jeg under prøven gemmer på såvel USB-stik som på harddisk.
- b) Jeg gemmer med passende mellemrum, således at jeg f.eks. i forbindelse med strømsvigt er i stand til at hente en næsten aktuel tekst frem igen. At jeg **ikke** kan få forlænget tid til prøven (eller omprøve), selv om jeg taber alle data eller dele heraf (at data forsvinder) som følge af, at jeg ikke har fulgt gemme- og backup-procedurene.
- c) at jeg skal lave sidehoved/-fod, således at der på hver side udskrives en top- eller bundtekst med informationerne: *navn, klasse/hold, fag, eksamensdag og sidetal*. (*Benyt evt. AVU-skabelonen, som du kan få hos din lærer, og læg den ind på dit usb-stik inden prøven*)
- d) at jeg i tilfælde af systemsammenbrud eller strømsvigt går over til at skrive i hånden. De sider, der er skrevet ud, kan afleveres sammen med de håndskrevne sider.
- e) USB-nøglen kan **ikke** afleveres som dokumentation for det arbejde, som er udført indtil strømsvigtet/systemsammenbruddet indtraf.
- f) at jeg foretager den sidste udskrift **senest 10 minutter** før prøven slutter.
- g) Udskriftens enkelte ark skal være nummereret fortløbende.
- h) Udskriften **skal** underskrives på sidste side.
- i) at jeg selv udvælger de sider, der skal afleveres.

Computer og printer opstilles 45 minutter før prøvens start. VUC Aarhus har ingen forsikring, der dækker evt. tyveri eller skader på din computer.

Computer og printer nedtages straks efter prøvens afslutning. Hvis du afleverer før tid, skal du afhente computer + printer ved prøvens afslutning.