

## Udmøntning af rektors resultatkontrakt 2013 – 2014

Rektors resultatkontrakt 2013 – 2014 består af en basisramme og en ekstraramme med hver tre indsatsområder; i alt 6 indsatsområder med en række målepunkter tilknyttet. Der er udarbejdet et notat, som uddyber målopfyldelsen under de 6 indsatsområder. Udmøntningen af rektors resultatkontrakt 2013 – 2014 er drøftet og besluttet på bestyrelsesmøde den 23/9 2014.

Denne side giver et samlet overblik over områderne og bestyrelsens beslutning om målopfyldelsesgraden på området.

Indsatsområde og vurderet målopfyldelsesgrad	Udbetalingsprocent i forhold til kontrakten
Indsatsområde 1: Overgange til videre uddannelse. Vægt 20 %  Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 1: 95 %	19,00
Indsatsområde 2: Gennemførelse med bedst mulig eksamen. Vægt 16,25 %  Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 2: 90 %	14,63
Indsatsområde 3: Kvalitet og effektivitet i rammerne for skolens daglige virke. Vægt 20 %  Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 3: 85%	17,00
Indsatsområde 4: Planlægning af lærernes arbejdstid så der anvendes mere arbejdstid sammen med kursisterne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15 %  Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 4: 90%	13,50
Indsatsområde 5: Mindske frafaldet fra uddannelserne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15 %  Samlet, vurderet målopfyldningsgrad for indsatsområde 5: 77,5 %.	11,63
Indsatsområde 6: Den gode og udviklende arbejdsplads. Vægt 13,75 %  Samlet, vurderet målopfyldningsgrad for indsatsområde 6: 90 %	12,38
Samlet udbetalingsprocent  Udbetalingsprocent for basisrammen (indsatsområde 1,2 og 3): 90,01 Udbetalingsprocent for ekstrarammen (indsatsområde 4, 5 og 6): 85,79	88,14

Notatet følger på de næste sider.

## Afrapportering af resultatlønskontrakt 2013 – 2014 for rektor Erik Ernø-Kjølhede

Kontrakten dækker perioden 1/8 2013 – 31/7 2014. Udmålingen af kontraktsummen skal senest være indberettet til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen 15. oktober 2014.

### Kontraktens indhold og udmåling

Kontrakten består af en basisramme på 90.000 kr. og en ekstraramme på 70.000 kr. Samlet ramme ved 100 % kontraktopfyldelse er kr. 160.000. Der tages ved udmålingen af den endelige resultatlønsforbehold for, at eksempelvis ministerielle omlægninger grundlæggende kan ændre forudsætninger for kontraktens indhold.

### **Basisrammen: 90.000 kr. = 56,25 % af kontraktsummen**

### Indsatsområde 1: Overgange til videre uddannelse. Vægt 20 %

Vi vil videreudvikle vores uddannelsesstilbud med særligt fokus på overgang til anden uddannelse efter VUC. Målepunkter:

1. Styrke kontakten til og øge samarbejdet med relevante aftagerinstitutioner med henblik på at styrke sammenhængen til VUC Aarhus' uddannelser
2. Udvidelse af undervisningsbegrebet gennem øget anvendelse af blended learning og øget udbud og kvalitetsudvikling af flexfag
3. Der gennemføres 1-2 udviklingsprojekter i hver pædagogisk afdeling, der fokuserer på at øge overgangen til videre uddannelse
4. Videreudvikling af tilbud til unge der har gennemført en ungdomsuddannelse (f.eks. HF+ og GS)

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

### **Notat:**

Ad 1)

Vi har styrket kontakten til og øget samarbejdet med følgende institutioner: Aarhus Tech, Social-og Sundhedsskolen i Aarhus, VIA University College, Aarhus Købmandsskole og Erhvervsakademi Aarhus. Det eksisterende samarbejde med Aarhus Universitet er også blevet yderligere styrket bl.a. gennem aktiv deltagelse i forskerspireprojektet.

Samarbejdet er formaliseret i skriftlige samarbejdsaftaler (indgået i kontraktperioden) med følgende aftagerinstitutioner/partnerskoler: Aarhus Tech, VIA og SOSU.

Der er et særligt styrket samarbejde med de tre partnerskoler på flere niveauer: Gæsteundervisning ved partnerskolers lærere/studerende, studiebesøg af vores kursister på partnerskolerne, udvidet

kontakt/information på leder- og lærerplan på baggrund af et tættere kendskab til hinandens aktiviteter og uddannelses tilbud m.v. VUC Aarhus har desuden overtaget FBU og OBU undervisningen på Aarhus Tech.

Ad2)

Undervisningsbegrebet er udvidet gennem øget anvendelse af blended learning på AVU, HF-e og på GS. Vi er i kontraktperioden indgået i et stort e-learningprojekt med flere andre VUC'er, initieret af KVUC. Lærerne har fået projektet introduceret fra KVUC i foråret 2014 og har nu adgang til det eksisterende materiale. I Flex er følgende HF-e-learning-moduler eksempelvis blevet udviklet: mundtlig aflevering i tysk samt brug af selvrettende test i samfundsfag.

På AVU er der desuden udviklet et helt nyt tilbud: 10. klasse med "blended learning", hvor der udover almindelig holdundervisning også er indbygget flex-materiale i klassen samt et flextilbud på matematik. Dette tilgodeser især de kursister, der har brug for fleksible løsninger i forhold til tilrettelæggelsen af deres tid.

Ad 3)

Der er gennemført udviklingsprojekter på såvel det gymnasiale område som på AVU m.h.p. styrkelse af overgangen til videre uddannelse:

- Samarbejdsaftaler med aftagerpartnerinstitutioner om gæsteundervisning, studiebesøg og deltagelse i VUC-uddannelsesmesser mm. mhp. at tydeliggøre videreuddannelsesveje for VUC's kursister (jf. punkt 1 ovenfor)
- Fagpakker til pædagogstudiet er videreudviklet
- Der er foråret 2014 indledt et samarbejdsprojekt med Mødrehjælpen som skal støtte unge mødre på skolen i studienetværk

Ad 4)

HF+ blev påbegyndt videreudviklet efteråret 2013, men dette stoppede i.f.m. vedtagelsen af den nye SU-reform og fordi UvM mundtligt har meddelt GS-koordinatorerne, at HF+ kan ventes at forsvinde ved en kommende revision af HF-bekendtgørelsen. I stedet er der som konsekvens af SU-reformen blevet udviklet helt nye koncentrerede GS-tilrettelæggelser, herunder aften/deltids forløb.

**Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 1: 95 %**

Indsatsområde 2: Gennemførelse med bedst mulig eksamen. Vægt 16,25 %

Målepunkt:

Der gennemføres 5-6 projekter i begge pædagogiske afdelinger (tilsammen) der understøtter målsætningen om gennemførelse med bedst mulig eksamen. Projekterne kan f.eks. dreje sig om: omlagt skriftlighed, parallelle hold, to-lærerordning, undervisnings- og kursistdifferentiering og øget brug af IT.

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

## Notat:

Det gymnasiale område:

Der er arbejdet målrettet med **omlagt skriftlighed** i klasse- og HF-enkeltfagsafdelingerne for at øge afleveringsfrekvensen og forbedre kursisternes skriveevner. Der er gennemført elektronisk evaluering for begge afdelinger samt en kvalitativ evaluering specifikt møntet på fagpakkerne i HF-enkeltfagsregi. På baggrund af de positive evalueringer udvides omlagt skriftlighed i skoleåret 2014/15. Der er nedsat et udvalg bestående af 4 lærere, der skal følge udviklingen med at skrive under vejledning i undervisningen på bekostning af lærerens skriftlige retning af opgaver. Der er gennemført en efteruddannelsesdag om opgaveretning for dansklærerne og udarbejdet en pjece til kursisterne der forklarer, hvad fordelene ved omlagt skriftlighed er.

Som led i arbejdet med **undervisningsdifferentiering** og alternativ organisering af undervisningen har der været planlagt parallelle hold i dansk, matematik B og samfundsfag B med krav om at gennemføre mindst 1 fælles forløb pr. semester. Udviklingen af en idebank til fælles forløb i de pågældende fag er påbegyndt.

Pædagogisk Udvalg har gennemført en survey for at **kortlægge lærernes IT-kompetencer** og brug af IT i undervisningen. Denne survey danner nu grundlag for hvilken efteruddannelse, der skal tilbydes internt. Desuden er der gennemført forsøg med ny brug af it i Flex (fx mundtlig aflevering i tysk, brug af selvrettende test i samfundsfag).

**Undervisningsministeriets projekt om gymnasiefremmede:** projektet blev gennemført 2012-13, projektet er afrapporteret december 2013.

Udviklingsprojekterne **"Kursistprofiler"** og **"to-lærerordning"** er gennemført henholdsvis i klasseafdelingen og i enkeltfagsafdelingen. Projekterne er evalueret og implementeres i skoleåret 2014-15.

**Det regionale udviklingsprojekt "e-didaktik"** er gennemført på 2 kultur- og samfundsfagshold og 1 naturfagshold. Der er afrapporteret til regionen og videndelt til de øvrige lærere i faggrupperne. Projektet fortsætter efter planen i skoleåret 2014-15 med 2 naturfagshold.

**Nye tilrettelæggelsesformer er implementeret i klasseafdelingen:** I skoleåret 2013-14 blev alle førsteårsklasser planlagt parallelt 2 og 2, bl.a. m.h.p. undervisning på tværs af klasser (undervisningsdifferentiering) og m.h.p. at give kursisterne mulighed for at danne relationer til flere andre kursister end klassekammeraterne. Dette tiltag blev videndelt og evalueret på et afdelingsmøde i maj 2014.

**GS-afdelingen:** Der blev forår/sommer 2014 kørt forsøg med niveaudeling på udvalgte hold i matematik, fysik og kemi, og der blev som fast praksis indført standpunktskarakter på alle hold. Der er etableret aften-/deltidshold (blended learning), som gør det muligt for kursisterne at have et arbejde ved siden af studierne, uden at de mister undervisningstid.

AVU-området:

Der er formuleret og implementeret en ny læsestrategi for at styrke og støtte AVU-kursisternes læsekompetence, som et væsentligt redskab til at øge kursisternes udbytte af undervisningen i form af gennemførelse og faglige resultater. Læsestrategien arbejder bl.a. med udvikling af digital screening af AVU-kursisterne som et redskab til trinplacering inden for fagene dansk/dansk som andetsprog (dsa), matematik

og engelsk. Alle dansk og dsa-kursister blev ultimo september 2013 læsetestet og alle har fået individuel tilbagemelding + tilbud om ekstra støtte ved læsevejleder + tilbud om grammatikkursus. Grammatikkursus er afviklet som ekstra undervisning (supplerende differentieret undervisning) til udvalgte/interesserede kursister i oktober/november 2013. Der er desuden udarbejdet en strategi for matematikvejledningen med fokus på kursister med dansk som andetsprog, og der er i efteråret 2013 udpeget en række nye matematikvejledere.

I foråret 2014 blev der desuden udviklet og afviklet en række "minikurser" for at styrke AVU-kursisternes evne til at gå til og gennemføre eksamen med så godt et resultat som muligt. Kurserne fokuserede på håndtering af eksamensnervøsitet og gav gode råd om håndtering af såvel mundtlig som skriftlig fremstilling i fagene dansk og engelsk.

**Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 2: 90 %**

### Indsatsområde 3: Kvalitet og effektivitet i rammerne for skolens daglige virke. Vægt 20 %

Målepunkter:

1. Fremdrift i processen frem mod indflytning på Dalgas Avenue 2
2. Effektiv økonomistyring, der sikrer en langsigtet sund økonomi. Indikator: revisionsprotokollat og årsregnskab.
3. Analyse af VUC Aarhus' organisation og efterfølgende gennemførelse af organisationsændringer, såfremt disse vurderes at øge kvaliteten og effektiviteten af indsatsen
4. Sikre IT-drift der er hurtig og stabil
5. Stimulere til diskussion og handling der peger hen mod ambitionen om at blive Danmarks bedste VUC

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

**Notat:**

Ad 1)

Der foreligger en masterplan version 3.0, udarbejdet i samarbejde mellem ledelse, medarbejdere og rådgivere. Planen er meget tæt på en endelig udgave. I samarbejde med bygherrerådgiver er egne ombygninger beskrevet og estimeret. Der er etableret en fast møderække med deltagelse af skolens ledelse, sælger, skolens advokat og skolens bygherrerådgiver. Der er dialog om, hvorvidt sælger vil påtage sig ansvaret for dele af skolens egne ombygningsprojekter, der i modsat fald sendes i udbud. Faglokaler er endeligt beskrevet og kan sendes i udbud i løbet af oktober 2013. Flytteopgaven sendes i udbud i løbet af oktober måned. Finansieringen er i hovedtræk på plads.

Ad 2)

Skolen har vedrørende årsregnskab 2013 modtaget Revisionsprotokollat af den 24. februar 2014. Alle påtegninger var blanke, og skolen har ikke fået henstillinger eller anmærkninger i protokollen. Revisionen

anfører, at skolen har haft en god økonomistyring og revisionen har godkendt det fremlagte årsregnskab med tilhørende ledelsesberetning.

Årets resultat 2013 var et overskud på 7,6 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 6,135 mio. kr. svarende til en forbedring på 1,485 mio. kr. Der budgetteres for 2014 med et positivt resultat på 5.2 mio. Halvårsregnskabet for 1. halvår 2014 er bedre end det budgetterede.

Ad 3)

Der er i resultatkontraktåret udarbejdet og implementeret en ny organisationsplan. Væsentligste ændringer er:

- Etablering af ny planlægningsenhed (KOP) under serviceafdelingen – gennemført ved sammenlægning af enheder fra såvel service som HF og AVU.
- Etablering af ny kommunikationsenhed under rektor – medarbejderne flyttet fra AVU, hvor de tidligere formelt var placeret
- Sammenlægning af HF-flex med GS-kurserne i en ny, fælles afdeling ("GS- og HF-flex afdelingen")
- Der er indført fire tværgående ansvarsområder forankret ledelsesmæssigt på direktions- og ledelsesniveau: studievejledning, pædagogisk udvikling, flexundervisning og internationalisering

Ad 4)

Der har i perioden været gjort en stor indsats i form af arbejdskraft og investeringer, for at sikre en hurtig og stabil IT-drift.

Trådløst netværk: I efteråret 2013 måtte vi konstatere at skolens trådløse netværk ikke længere kunne håndtere de stigende trafikmængder. Skolen investerede derfor i en opdatering af skolens trådløse netværk, hvor praktisk talt alle komponenter blev udskiftet, herunder acces points, routere, krydsfelter og kabling. Herefter har der været stabil og sikker drift af skolens trådløse netværk.

Omlægning af skolens grundlæggende IT-infrastruktur og udrulning af ny ("deployment"): Udrulningen tager længere end planlagt, da opgaven har vist sig vanskeligere end antaget kombineret med leverandørsvigt. Udrulningen er sket kort før sommerferien med en del tekniske udfordringer, fejl, nedetider m.m. Udrulning af ny deployment er en meget stor og fremadrettet løsning, der, når den er helt på plads, vil bidrage væsentligt til sikker og stabil drift af skolens IT systemer.

Udskiftning af udstyr: alle medarbejdere har fået udskiftet deres bærbare computer. Dette er en konsekvens af den nye deployment, hvor der i høj grad sættes på, at den enkelte medarbejder automatisk får opdateret programmer og data og har direkte adgang til data og drev via den bærbare. Det forventes derfor at underviserne anvender deres bærbare direkte i såvel forberedelse som undervisning. Også denne opgave har været præget af udfordringer og er ikke forløbet efter planen. Opgaven er dog løst nu.

Øvrige udfordringer: grundet sygdom og arbejdspress har IT-supporten været under stort pres og opgaverne er ikke løst rettidigt, med konsekvenser for både undervisning og administration. Nye opgaver som installation af nyt udstyr, herunder i den nyetablerede bygning F og videotransmission til Samsø har desuden været præget af leverandørsvigt og forsinkelser.

På trods af store investeringer i nyt udstyr og en stor arbejdsindsats fra IT-medarbejderne som bestemt har skabt en række forbedringer, så har kursister og medarbejdere på skolen i resultatkontraktåret samlet set ikke oplevet IT driften som hurtig og stabil.

Ad 5)

- September 2013: indlæg i skolens nyhedsbrev om visionerne bag ”Danmarks bedste VUC” med invitation til direkte, individuel dialog med mig om visionen. Ca. 20 medarbejdere tog imod opfordringen og deltog hen over efteråret i 1-1 møder om emnet
- Oplæg på bestyrelsesmøde 24/9 2013
- Oplæg på SU-møde 11/10 2013
- Efteråret 2013: oplæg på afdelingsmøder om ”Danmarks bedste VUC”. Oplægget blev efterfølgende debatteret med medarbejderne i afdelingen
- 7.-8./10 2013: Døgnseminar for ledergruppen om ”Danmarks bedste VUC”
- December 2013: indlæg i tidsskriftet ”Voksenuddannelse” om visionerne bag Danmarks bedste VUC. Indlægget blev distribueret elektronisk til medarbejderne og bestyrelsen modtog et papireksempplar af tidsskriftet
- Forår 2014: Visionens tre pejlemærker (Faglighed, Ambitioner, Kvalitet) introduceres grafisk i skolens logo
- Maj 2014: Indlæg sammen med formanden i Årsskriftet ”Boulevarden”
- Juni 2014: tale for medarbejderne ved sommerfesten (bl.a.) om ”Danmarks bedste VUC”

Herudover kan det nævnes, at en række omlægninger og forandringer i serviceafdelingen er gennemført i direkte forlængelse af temadrøftelser om, hvordan serviceafdelingens forskellige enheder kan bidrage til at blive Danmarks bedste VUC lige som visionen også løbende anvendes som rammesætter for diskussioner og initiativer i skolens pædagogiske afdelinger.

**Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 3: 85%**

**Ekstrarammen: 70.000 kr. = 43,75 % af kontraktsummen**

Indsatsområde 4: Planlægning af lærernes arbejdstid så der anvendes mere arbejdstid sammen med kursisterne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15 %

Målepunkter:

1. Der gennemføres en effektivisering af HF-lærernes arbejdstid, der frigør timer til at være mere sammen med kursisterne
2. Der gennemføres omlagt skriftlighed i HF-klasseafdelingen mhp at give lærerne mere tid sammen med kursisterne

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

**Notat:**

Ad 1) Der er i planlægningen af hver enkelt lærers arbejdsopgaver effektiviseret med 50 timer pr. lærerårsværk. Dette fremgår af lærernes opgavekataloger for skoleåret 2013-14, hvor der med udgangspunkt i normsystemerne fra den tidligere overenskomst blev planlagt 50 arbejdstimer ekstra i forhold til skoleåret 2012-2013.

Ad 2) HF-enkeltfag: Der er indført omlagt skriftlighed i dansk og engelsk i enkeltfagsklasser og fagpakkeforløb. Klasseafdelingen: Der er gennemført omlagt skriftlighed i dansk og engelsk i alle førsteårsklasserne; således er dansk- og engelsklærerne i hf2 ekstra 32 timer og ekstra 26 timer sammen med kursisterne med henblik på at vejlede kursisterne mens de skriver: i hf-enkeltfag er tallene 16 og 13 timer.

GS: Der er som forsøg etableret storhold i matematik, fysik og kemi. Storholdene muliggør at en del af lærerens forberedelsestid frigøres til at være mere sammen med kursisterne i.f.m. laboratorieøvelser, opgaveløsning og lign.

**Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 4: 90%**

**Indsatsområde 5: Mindske frafaldet fra uddannelserne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15%**

**Målepunkter:**

- 1) Der gennemføres projekter i hver af de pædagogiske afdelinger for at mindske frafaldet, f.eks. uddannelsestransitforløb, virtuel lektiehjælp, mentorordning, IT-hjælp til kursister og obligatorisk skriveværksted
- 2) Løbende evaluering af den enkelte kursists indsats
- 3) Studieaktivitet – øget fokus på studieaktivitetsprocedure gennem automatisk varsling og krav om at modtage støtte

Punkt 1, 2 og 3 ovenfor vægter med halvdelen af indsatsområdet. Skolens nøgletal nedenfor vægter med den anden halvdel.

Kursisterne skal gennemføre kurset og afslutte med prøve. De to nøgletal nedenfor skal optimeres. Der måles på skoleåret 2013/2014 sammenlignet med 2011/12 og 2012/13.

Indikatorer: Skolens nøgletal vedr. kursisternes gennemførelse og kursisternes prøvedeltagelse.

- a) forbedring: 100 %
- b) status quo: 75 %
- c) forringelse: 50 %

HF-hold	11/12	12/13	13/14
Gennemførelse i %	73,7	73,3	70,4
Prøvedeltagelse i %	66,7	64,6	61,7



<b>AVU-hold</b>	<b>11/12</b>	<b>12/13</b>	<b>13/14</b>
Gennemførelse i %	83,8	80,4	80,7
Prøvedeltagelse i %	64,9	66,9	67,1

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

**Notat:**

Ad 1)

Det gymnasiale område:

I starten af skoleåret blev der lavet it-værksted for kursister med it-problemer.

Introforløbet på hf-enkeltfag er blevet evalueret og videreudviklet med henblik på at skabe et forløb der sikrer en stærkere kursistforankring.

Materialet om træning af studiekompetencer på hjemmesiden er blevet opdateret og udvidet på baggrund af arbejdet i et emneteam om studiekompetencer og motivation.

Der er udviklet tilbud om OBU-undervisning på hf-niveau.

Der er på GS blevet indført pladsbekræftelse på alle hold (kursisten skal bekræfte sin plads).

Der er på GS blevet indført automatisk varsling ved for højt fravær.

Der er i studievejledningen oprettet tilbud om eksamenstræning for at støtte kursister med eksamensproblemer med henblik på at øge gennemførslen.

Der er blevet udarbejdet en sammenlignende analyse af studieaktiviteten på udvalgte hold sammenholdt med karaktererne. Betydningen af fremmøde i forhold til det endelige resultat fremgår tydeligt: Et fravær på under 10% medfører tydeligt højere karakterer. Et fravær på 10-12%: her er ingen sammenhæng for 1/3 af kursisterne, mens der for 2/3 er tydelig sammenhæng mellem større fravær og lavere karakterer. Over 25%'s fravær: et markant lavere resultat, såvel til mundtlig som skriftlig eksamen. Analysen skal bruges fremadrettet til at overbevise kursisterne om sammenhængen mellem aktiv deltagelse i undervisningen og faglige præstationer.

AVU:

Der er gennemført projekt om kursister med særlige behov (f.eks. kursister med autisme eller ADHD) og i forlængelse heraf indført en ny støttefunktion: "sekretærordning". Sekretæren (som er en lærer) skal støtte kursisten i at gennemføre uddannelsen ved at hjælpe kursisten med at planlægge og strukturere sit skolearbejde. Der er desuden etableret it-værksted for kursister med it-problemer og en særlig pc-udlåns ordning for OBU-kursisterne.

Ad 2)

Det gymnasiale område:

For at evaluere den enkelte kursists indsat mere professionelt er månedsmøderne i klasseafdelingen

justeret for at opnå en mere effektiv drøftelse og håndtering af den enkelte kursists udfordringer. Der er gennemført et projekt omkring kursistprofiler; projektet har skabt en metode til kategorisering af kursisterne og bedre løbende overblik over deres faglige niveau og studieaktivitet. Resultatet af projektet skal implementeres i skoleåret 14-15.

Der er lavet kvantitativ undersøgelse af omfanget af studieaktivitetssamtaler. Desuden er der undersøgt, om der er en sammenhæng mellem sen tilmelding og frafald. Der er indført standpunktskaraktergivning på GS midtvejs i kurset.

AVU:

Der har været nedsat en "fastholdelsesgruppe" som arbejder systematisk med at skabe kursistmotivation. Gruppen har videreudviklet fastholdelsesplanen for AVU-kursister og der er sket en række opstramninger af AVU – fraværproceduren for at skabe mere gennemskuelige arbejdsgange for lærere, vejledere og studieadministration og for at skærpe kursisters ansvar og opmærksomhed på vigtigheden af at møde til timerne:

- Internt arbejdes med om fravær på 20 % af afholdte timer
- Fravær opgøres en gang om måneden af studieadministrationen
- Klasser opgøres den 1. i måneden – enkeltfagshold opgøres den 15. i måneden
- Lærerne gennemgår deres hold op til disse datoer. Lærerne skriver i "sager" i LW (På dem der vil blive sendt til fraværssamtale)
- Læreren kan "frede" en kursist i højst 1 måned. Vigtigt at læreren får skrevet begrundelserne i LW. Herefter skal der søges om "særlige vilkår" hos ledelsen med en faglig godkendelse fra læreren.

OBS: Særlige vilkår bevilges max 1 måned. I enkelte tilfælde kan vi dispensere herfra, hvis lærere og ledelse vurderer at der er perspektiver, som peger i positiv retning. Alle kursister der er "fredet" eller er på "særlige vilkår" vil fortsat blive indkaldt til samtale i vejledningen. Studieadministrationen indkalder kursisten til fraværssamtale via besked i LW samt via SMS. Kursisten har max 8 dage til at henvende sig i studievejledningen. Hvis kursisten udebliver, medfører det udmeldelse, som foretages automatisk af studieadministrationen. Studievejlederne afholder samtaler og skriver aftaler ind i sager i LW og Kerneludus. Efter en måned vil kursisten automatisk komme til en opfølgende samtale, hvis ikke fremmødet er forbedret. Kursister, der enten slet ikke er mødt eller kun er mødt 1 – 2 gange i løbet af en måned, udmeldes af studieadministrationen.

Endvidere er AVU-afdelingens mentorkorps blevet udvidet, således at vi nu har 17 mentorer, som i 2013 – 2014 har hjulpet 31 kursister med særlige behov.

Ad 3) M.h.t. opfølgingsproceduren på studieaktivitet er der indført grønne advarsels-sms'er til kursister, som ligger højt i fravær tidligt i undervisningsforløbet. Der er lavet tættere opfølgning på kursister som har været til rød fraværssamtale, og der er strammet op i forhold til tilbagemeldinger til lærerne efter fraværssamtalerne.

Der er udarbejdet statistikker for kursiststudieaktivitet (fraværprocent, antal i rødt forløb og antal udmeldte pr. november 2013 og april 2014). Tallene er analyseret og skal bruges som sammenligningsgrundlag i skoleåret 2014-15. Opfølgingsprocedurerne på studieaktivitet er strammet op, således er der reageret hurtigere på kursister i gult forløb der ikke rettede op, og SU er fjernet tidligere for kursister i rødt forløb der ikke retter op. Endvidere har der været fokus på konsekvent opfølgning på

manglende skriftlige afleveringer, og betingelse for at fortsætte uddannelsen når man er i "rødt forløb" er at en afleveringsplan overholdes. Den tættere opfølgning på kursisternes studieaktivitet og dermed flere udmeldelser afspejles i tallene for gennemførelse og prøvedeltagelse, hvor der har været et fald på HF og en marginal stigning på AVU.

Målopfyldningsgrad for punkt 1, 2 og 3: 80%

Målopfyldningsgrad for nøgletal: HF = 50% og AVU = 100% = 75%

**Samlet, vurderet målopfyldningsgrad for indsatsområde 5: 77,5 %.**

### Indsatsområde 6: Den gode og udviklende arbejdsplads. Vægt 13,75 %

Målepunkter:

- 1) Der gennemføres mindst 1-2 udviklingsprojekter i hver afdeling, der fokuserer på kompetenceudvikling for medarbejderne
- 2) Der gennemføres aktiviteter der fokuserer på kompetenceudvikling af lederne
- 3) Der gennemføres studierejse for hele personalet
- 4) Implementering af OK 14 på AVU-området
- 5) Den interne og eksterne kommunikation skal styrkes gennem implementering af nye IT-platforme

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

#### **Notat:**

Ad 1)

Serviceafdelingen: Der har været gennemført en massiv indsats for kompetenceudvikling, som har involveret mange medarbejdere. To pedeller har fulgt ejendomsserviceteknikeruddannelsen, økonomienheden har deltaget i Navision Stat kurser, i studieadministrationen har 8 medarbejdere været på kursus i konflikthåndtering, SU-kontoret har været på SU-kurser, kantinemedarbejdere har været på udvidet hygiejnekursus og administrativt ansatte har deltaget i microsoft office-kurser.

AVU: Der har været afholdt et to-dages internat kursus for alle lærere om samarbejde, konflikthåndtering og vidensdeling. Herudover har der i skoleåret været to foredrag og to temadage for underviserne om forskellige pædagogiske emner. Der har i særlig grad været fokus på et projekt om den dansksproglige dimension i kernefagene. Ved et pædagogisk arrangement den 19. sep. 2013 for alle AVU-lærere var der et oplæg "DSA i fagene – alle faglærere er sproglærere" v/Benny Bang Carlsen og ved et pædagogisk arrangement den 28. oktober deltog alle i workshops arrangeret af DSA-faggruppens medlemmer. Efteruddannelsesindsatsen har været centreret om følgende strategiske indsatsområder:

- Ordblindeundervisning
- Forberedende voksenundervisning
- Læsevejledning

- Matematikvejledning og
- IT i undervisningen

Det gymnasiale område: Der er udarbejdet en strategi for det interne efteruddannelsesstilbud til lærerne tematiseret i forhold til skolens indsatsområder. Der var i skoleåret afsat 31 timers efteruddannelse pr. fuldtids årsværk. 5 af de 31 timer var afsat til obligatoriske, fælles efteruddannelsesarrangementer for lærerne. De resterende 26 timer kunne af den enkelte lærer anvendes til efteruddannelse der fortrinsvis ligger indenfor de tre fokusområder i efteruddannelsesstrategien:

- Pædagogisk efteruddannelse med fokus på at styrke kursisternes aktivitet og læring i faget
- E-didaktik (pædagogisk anvendelse af it/web 2.0)
- Teamsamarbejde og klasserumsledelse

Der har i tillæg til efteruddannelsesindsatsen desuden været afholdt interne videndelingsarrangementer for dansk- og engelsklærerne med fokus på omlagt skriftlighed, ligesom der er gennemført en kursusdag for dansklærerne med fokus på omlagt skriftlighed og alternative rettestrategier op til skolestart 14/15. Der er herudover igangsat idebank til videndeling omkring parallelholdsforløb.

Alle nye lærere kommer desuden nu igennem et pædagogisk introforløb, og der har været afholdt systematiske opfølgningssamtaler med nye lærere.

Ad 2)

Serviceafdelingen: 1 leder har læst på Master i offentlig ledelse, 1 leder har fået tilknyttet en personlig ledelsescoach og 1 leder har deltaget i kurser i regi af COK og Djøf.

AVU: 1 leder har læst på Master i offentlig ledelse. Den tidligere uddannelseschef var tilknyttet en personlig ledelsescoach. Med ansættelse af en ny uddannelseschef har der været behov for fokus på videndeling og faglig sparring i afdelingen.

Det gymnasiale område: Den tidligere studierektor har deltaget i et ledelsesnetværk faciliteret af en coach. Ledelseskompetenceudvikling på området er især sket gennem sidemandsoplæring, eftersom der på det gymnasiale område i skoleåret er kommet to nye uddannelsesledere, 2 nye uddannelseschefer og 1 ny studierektor (3 ud af 5 af lederne er dog internt rekrutteret fra anden lederstilling på området). På grund af de relativt mange rokader på ledelsesposterne på det gymnasiale område har der været fokus på videndeling mellem de pædagogiske ledere, i særlig grad i forbindelse med planlægningen af lærernes arbejde under OK13. I foråret har der således været arbejdet intensivt med erfaringsopsamling og videndeling m.h.p. en forbedret planlægning af skoleåret 2014-15. Uddannelsescheferne deltager i Undervisningsministeriets kursusforløb "Skoleudvikling i praksis (SIP)". Kursusforløbet skal understøtte skolernes arbejde med kvaliteten af elevernes læring og det lokale samarbejde om at udvikle og anvende de nye muligheder i OK13.

Skolens ledelse indgår i et ledernetværk med KVUC, hvor der i år har været holdt et døgnseminar i maj. Skolens ledelse deltager endvidere i repræsentantskabs- og årsmøder i VUC Lederforeningen. Hertil kommer, at der i oktober 2013 blev afholdt et døgnseminar for hele skolens ledergruppe.

Herudover har jeg i foråret 2014 deltaget i Undervisningsministeriets toplederudviklingsforløb, hvor jeg af ministeriet var udpeget som tovholder for en netværksgruppe bestående af 12 rektorer/direktører fra erhvervsskoler, gymnasier og VUC'er: <http://uvm.dk/Administration/Bestyrelse-og-ledelse/Ledelser-og-ledelsesudvikling/Udviklingsforloeb-for-topledere>

Ad 3)

Der blev gennemført en studierejse for personalet til Amsterdam i dagene 5. – 8. april. Ca. halvdelen af skolens ansatte deltog. Studierejsen har bl.a. haft den effekt, at der nu er skabt kontakt til skolen ROC van Amsterdam <http://www.rocva.nl/organisatie/pages/english.aspx> som vi arbejder på at indlede et samarbejde med om lærerudveksling og fælles undervisningsforløb for kursister.

Ad 4)

Der blev nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for lærergruppen, TR og AVU-ledelsen som har udarbejdet anbefalinger til såvel forberedelse som planlægning af implementeringen af de nye arbejdstidsregler for AVU-lærerne (lov 409). Arbejdsgruppen har skabt en medarbejderinvolverende proces, og der har været afholdt en række medarbejdermøder undervejs i processen. Som opsamling på hele processen er der maj 2014 udarbejdet et skriftligt notat på fem sider, der sætter rammen for skolens implementering af den nye overenskomst for AVU-lærerne.

Ad 5)

Der har været gennemført et stort udviklingsprojekt af et helt nyt intranet for skolen samt omlægning af skolens IT- infrastruktur ("deployment"). Det nye intranet kom i luften den 4. august. Der har været startvanskeligheder med intranettet, og der arbejdes stadig på at forbedre det. I forbindelse med den nye "deployment" fra 1. august er det besluttet helt at udfase det gamle post- og konferencesystem "First Class" og i stedet erstatte det med et sharepoint baseret intranet og med microsoft outlook som skolens eneste post- og kalendersystem (skolen har tidligere på samme tid brugt både First Class og outlook). Overgangen til kun at bruge outlook vil medvirke til at forbedre den eksterne kommunikation betydeligt, da den hidtidige samtidige brug af to postsystemer bl.a. har betydet besvær med at sende og modtage e-mails og med at indkalde til møder med såvel skolens egne ansatte som eksterne. Med indfasning af ét fælles post- og kalendersystem på skolen, som også er det mest udbredte system i vores omverden, så er disse tekniske problemer ryddet af vejen.

**Samlet, vurderet målopfyltningsgrad for indsatsområde 6: 90%**