

Aarhus, 19. september 2016

## Afrapportering af rektors resultatkontrakt 2015 – 2016

Rektors resultatkontrakt består af en basisramme og en ekstraramme med hver tre indsatsområder; i alt 6 indsatsområder med en række målepunkter tilknyttet. Der er udarbejdet et notat, som uddyber målopfyldelsen under de 6 indsatsområder og indstiller en udbetalingsprocent til bestyrelsens beslutning.

Denne side giver et samlet overblik over områderne og indstillingen af målopfyldelsesgraden på området.

Indsatsområde og vurderet målopfyldelsesgrad	Udbetalingsprocent i forhold til kontrakten
Indsatsområde 1: De mest motiverende læringsmiljøer. Vægt 20% Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 1: 95%	19,00
Indsatsområde 2: Udvikling af fagprofiler og tilrettelæggelser. Vægt 16,25% Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 2: 86,67%	14,08
Indsatsområde 3: Kvalitet og effektivitet i rammerne for skolens daglige virke. Vægt 20 % Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 3: 85%	17,00
Indsatsområde 4: Planlægning af lærernes arbejdstid så der anvendes mere arbejdstid sammen med kursisterne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15% Samlet, vurderet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 4: 100%	15,00
Indsatsområde 5: Mindske frafaldet fra uddannelserne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15 % Samlet, vurderet målopfyldningsgrad for indsatsområde 5: 93,75%.	14,06
Indsatsområde 6: Den gode og udviklende arbejdsplads. Vægt 13,75% Samlet, vurderet målopfyldningsgrad for indsatsområde 6: 68,75%	9,45
Forslag til samlet udbetalingsprocent Udbetalingsprocent for basisrammen (indsatsområde 1,2 og 3): 89,04 Udbetalingsprocent for ekstrarammen (indsatsområde 4, 5 og 6): 88,04	88,59

Notatet følger på de næste sider.

## Afreportering af resultatlønskontrakt 2015 – 2016 for rektor Erik Ernø-Kjølhede

Kontrakten dækker perioden 1/8 2015 – 31/7 2016. Udmålingen af kontraktsummen skal senest være indberettet til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet 17. oktober 2016.

### Kontraktens indhold og udmåling

Kontrakten består af en basisramme på 90.000 kr. og en ekstraramme på 70.000 kr. Samlet ramme ved 100 % kontraktopfyldelse er kr. 160.000. Der tages ved udmålingen af den endelige resultatløn forbehold for, at eksempelvis ministerielle omlægninger grundlæggende kan ændre forudsætninger for kontraktens indhold.

### **Basisrammen: 90.000 kr. = 56,25 % af kontraktsummen**

#### Indsatsområde 1: De mest motiverende læringsmiljøer. Vægt 20 %

Skolen skal udvikle de mest motiverende læringsmiljøer for at sikre, at kursisterne får maksimalt udbytte af undervisningen. Målepunkter:

1. Udvikling og gennemførelse af projekt "Samarbejde om kursisternes læring" (SOKL – fælles mellem AVU og det gymnasiale område):

#### Indikatorer:

- gennemførelse af GRUS-samtaler med alle SOKL-grupperne
- afholdelse af videndelingsdag
- gennemførelse af evaluering
- styrket samarbejde mellem AVU og HF på lærerniveau
- lederudvikling i relation til det pædagogiske felt

2. Implementering af skolens E-didaktiske strategi

Indikatorer: Målsætning og tiltag i handleplanen i strategien for skoleåret 2015 – 2016 (strategien er tilgængelig på skolens intranet)

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

Notat:

#### Ad 1) Udvikling og gennemførelse af projekt "Samarbejde om kursisternes læring" (SOKL)

SOKL er gennemført med deltagelse af 130 lærere (9 AVU og 121 HF) fordelt på 44 teams. Der er afholdt GRUS-samtaler med alle SOKL-teams i november/december/januar. Forud for Grus-

samtalerne mødtes de pædagogiske ledere til 2 seminarer for at skabe fælles fodslag og kvalificere lederrollen under Grussamtalerne. I denne lederudvikling har deltaget såvel HF-ledere som AVU-udannelseschefen, hvilket også har udviklet samarbejdet på tværs af afdelinger. Der er afholdt videndelingdag den 12. maj. Her afholdtes 9 forskellige workshops som deltagerne kunne tilmelde sig 2 af. Arrangementet sluttede med evaluering i større grupper ledet af en lærerrepræsentant fra UPU og en leder. En arbejdsgruppe under UPU har på baggrund af evalueringen justeret SOKL for skoleåret 2016-17. AVU-lærere og HF-lærere har sammen deltaget i SOKL-foredrag, workshops på videndelingdagen og i den efterfølgende evaluering, hvilket har styrket samarbejdet mellem AVU og HF på lærerniveau.

Målopfyldelse: 100%

#### Ad 2) Implementering af skolens E-didaktiske strategi

Implementeringen af den e-didaktiske strategi er stort set forløbet i overensstemmelse med strategiens omfattende handleplan. Der er således gennemført en lang række planlagte initiativer hovedsageligt inden for brug af hjemmesider til undervisning, IT-kompetenceudvikling af lærerne, e-learning, interaktive tavler, digitalisering af læremidler, digitalisering af skriftlige afleveringer og digitalisering af eksamen. Arbejdet med systematisk at sikre at kursisterne dannes digitalt er dog kommet lidt bag efter tidsplanen og nogle initiativer er udskudt til gennemførelse i skoleåret 2016 - 2017.

Som eksempler på udvikling og initiativer kan for eksempel nævnes, at antal lærere der anvender hjemmeside (Intra/Google) til videndeling i resultatkontraktåret er steget fra 68% i 2015 til 84% i 2016. Der er desuden udviklet og gennemført et stort e-didaktisk kursusprogram såvel ved kursusstart 2015 som i december/foråret 2016. Alle faggrupper har i resultatkontraktåret fået en e-didaktiker knyttet til sig som man kan trække på i forhold til den it-didaktiske udvikling i faget og der er blevet udarbejdet Google Sites-skabeloner til fagene i samarbejde med faggrupperne. Der er nedsat en arbejdsgruppe under Udvalg for Pædagogisk Udvikling der skal færdiggøre arbejdet med organiseringen af kursisters digitale dannelse.

Målopfyldelse: 90%

**Samlet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 1: 95 %**

#### Indsatsområde 2: Udvikling af fagprofiler og tilrettelæggelser. Vægt 16,25 %

Skolen skal udvikle fagprofiler og tilpasse sit fagudbud til kursisters behov for kompetencer.

Målepunkter:

1. Etablering af udviklingsforum med interessenter mhp kvalitetsudvikling af EUD og EUX-forberedende forløb
2. Forbedret brobygning mellem AVU og HF

### 3. Videreudvikling af AVU-flex og FVU-flex med nye målgrupper, fag og niveauer

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

Notat:

#### Ad 1) Etablering af udviklingsforum med interessenter mhp kvalitetsudvikling af EUD og EUX-forberedende forløb

Der er etableret en fast samarbejds- og udviklingsgruppe med AABC om EUX-forløb, og der er desuden etableret bilaterale samarbejder med Aarhus Tech og SOSU om udvikling og implementering af EUD-forberedende forløb. Der har ikke været interesse for et forum på tværs af skolerne.

Der har løbende været holdt møder med AABC om de EUX-forberedende forløb, der kører hos dem. Desuden er der afholdt møde med SOSU-skolen og Aarhus Tech med henblik på at oprette EUX-forberedende forløb på VUC Aarhus.

Målopfyldelse: 60%

#### Ad 2) Forbedret brobygning mellem AVU og HF

I det forløbne skoleår har der været brobygning for kursister i OBU-klasserne. Kursister fra Hf Ordblind har været på besøg i AVU-klasserne og i oplæg orienteret om tilrettelæggelsen af OBU-forløbet på hf.

Administrativt har der mellem AVU og HF-området været samarbejde om kontakt til og udarbejdelse af materiale til ordblindeefterskoler. Desuden er der oprettet et tværgående forum for OBU-lærerne på AVU og HF.

Studievejlederne har besøgt alle dansk F-E-D hold på AVU for at orientere om hf-mulighederne. HF-kursister har deltaget i disse orienteringer, da AVU-kursisterne herved har kunne identificere sig med en person på egen alder.

Der er desuden i resultatkontraktåret lavet en intern brobygningsaftale mellem HF og AVU, hvor interesserede AVU-kursister i skoleåret 2016 – 2017 tilbydes et to-dages brobygningsforløb på HF.

Målopfyldelse: 100%

#### Ad 3) Videreudvikling af AVU-flex og FVU-flex med nye målgrupper, fag og niveauer

Der er udviklet flexmateriale til naturvidenskab niveau F, E og D. Der er desuden udviklet et flexforløb til FVU-undervisning.

Målopfyldelse: 100%

**Samlet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 2: 86,67 %**

Indsatsområde 3: Kvalitet og effektivitet i rammerne for skolens daglige virke. Vægt 20 %

Målepunkter:

1. Effektiv økonomistyring der sikrer en langsigtet sund økonomi. Indikator: revisionsprotokollat og årsregnskab
2. Udvikle og implementere budgetstrategi for årene 2016 – 2019 i lyset af de bebudede besparelser på finansloven. Budgetstrategien skal indeholde en plan for medarbejderinvolvering via Samarbejdsstrukturen
3. Udvikle IT-drift, der er hurtig og stabil. Indikatorer: nedbringelse af antallet af supportsager og svartider på supportsager
4. Udarbejde og implementere plan for konkurrenceudsættelse af driftsområder, indkøb og serviceydelser, f.eks.: rengøring, kantine, IT, håndværkerydelser, revisionsydelser

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

Notat:

Ad 1) Effektiv økonomistyring der sikrer en langsigtet sund økonomi

Årets driftsresultat 2015 blev et underskud på 2.043 tkr. mod et budgetteret overskud på 1.049 tkr.; svarende til et resultat på 3.092 tkr. mindre end det budgetterede.

Som det fremgår af nedenstående havde de to pædagogiske områder et positivt resultat i 2015, hvorimod Serviceområdet havde et underskud større end ventet, der primært kan relateres til uforudsete omkostninger til dispositionsbegrænsning og ombygningen af Dalgas Avenue 2. En del af ombygningsomkostningerne skyldes forsinkelser i de arbejder, som sælger skulle udføre, hvilket medførte ekstra personaleomkostninger, IT-omkostninger, m.m. De væsentligste årsager til at årets driftsresultat 2015 blev under det budgetterede var således ekstraordinære, og må derfor forventes ikke at komme igen.

Årets driftsresultat pr. område:

Det gymnasiale område	2.051.279
AVU-området	2.309.253
Serviceområdet	-6.095.557

Revisionsprotokollat og årsregnskab 2015 var anmærkningsfrit.

Halvårsregnskabet for 1. halvår 2016 viser, at skolens økonomiske halvårsresultat som helhed ligger 2.291.160 kroner over det budgetterede.

Målopfyldelse: 80%

#### Ad 2) udvikle og implementere budgetstrategi for årene 2016 - 2019

Bestyrelsen fik i lyset af de kraftige besparelser som regeringen varslede i september 2015 forelagt et notat om udvikling af en langsigtet budgetstrategi for årene 2016 – 2019. Formålet med den langsigtede budgetstrategi var at udvikle en plan for, hvordan skolen bedst muligt kan håndtere de voldsomme besparelser i de kommende år. I løbet af efteråret blev der afviklet en lang række møder for at involvere medarbejderne mest muligt i processen med at udarbejde budgetstrategien, dvs. at medarbejderne konkret blev inddraget i at finde frem til og diskutere muligheder for besparelser og forbedringer og muligheder for øgede indtægter. Bl.a. blev der afholdt stormøde for alle medarbejdere, der blev oprettet en elektronisk idépostkasse, der blev afholdt ekstraordinært SU-møde og der blev afholdt afdelingsmøder. På decembermødet 2015 fik bestyrelsen forelagt et forslag til budgetstrategi 2016 – 2019 og godkendte strategien. I januar 2016 blev der gennemført endnu et stormøde for alle medarbejdere med orientering om den af bestyrelsen vedtagne budgetstrategi for 2016 – 2019. Strategien har været fulgt i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2016 og danner ligeledes grundlag for det kommende arbejde med budget 2017.

Målopfyldelse: 100%

#### Ad 3) Udvikle IT-drift der er hurtig og stabil

IT enheden har i resultatkontraktåret især arbejdet på en sikring af overvågning og robusthed i skolens backbone systemer. Desuden har der været arbejdet med nye rutiner for supportmedarbejdernes håndtering af supportsager og deres håndtering i skolens registreringssystemer, med henblik på at skabe et validt grundlag for registrering og dokumentering. Fra og med juni 2016 er IT-enheden således begyndt på en egentlig månedsregistrering af antal sager og deres svartider med henblik på at kunne udvikle en egentlig Service Level Agreement med skolen med virkning fra næste skoleår. På grund af den sene iværksættelse af registreringen af sager og svartider er der for spinkelt et datagrundlag til at kunne afgøre, om det i resultatkontraktåret er lykkedes at nedbringe antallet af supportsager og løsnings-tider. (Uden at kunne dokumentere det, er det dog IT-enhedens egen opfattelse at antallet af supportsager i kontraktperioden har været faldende og svartiderne mindsket). Med til billedet af udviklingen i skolens IT hører også, at IT-enheden i resultatkontraktåret har været under organisatorisk omstrukturering i forbindelse med en væsentlig ændring af ledelsen i IT-enheden.

Der er således blevet arbejdet målrettet på at forbedre skolens IT-drift både på hardware, software og medarbejdersiden. På trods af disse tiltag må det dog samlet vurderes, at den leverede IT-service i resultatkontraktåret en for stor del af tiden ikke har været oplevet som rettidig, hurtig og stabil.

Målopfyldelse: 60%

#### Ad 4) udarbejde og implementere plan for konkurrenceudsættelse

Planen er udarbejdet og godkendt af bestyrelsen. Konkret er følgende sket i forlængelse af planens godkendelse:

- Efter forhandling er der sket en reduktion af skolens udgifter til revision
- Efter forhandling er der sket en reduktion af udgifterne til skolens eksamensvagter
- Der er påbegyndt planlægning af en konkurrenceudsættelse af skolens rengøringsopgave i samarbejde med indkøbsfællesskabet IFIRS og fagforbundet 3F
- Der er lavet en forsøgsaftale med Systime om brug af I-bøger
- Skolens tidligere leverandør af rengøringsmidler er blevet udskiftet med besparelse til følge
- Der sker løbende udbud af mindre opgaver gennem deltagelse i udbud tilrettelagt i indkøbsfællesskabet IFIRS, herunder leverancer til kantinen, strøm, m.m.

Målopfyldelse: 100 %

**Samlet målopfyldelse for indsatsområde 3: 85,00 %**

**Ekstrarammen: 70.000 kr. = 43,75 % af kontraktsummen**

Indsatsområde 4: Planlægning af lærernes arbejdstid så der anvendes mere arbejdstid sammen med kursisterne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15 %

Målepunkter:

1. Udvidelse af omlagt skriftlighed på 2. år i toårige HF-fag
2. Udvikling og udvidelse af tutorordning på det gymnasiale område
3. Planlægning og etablering af støttelærerteams på AVU

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

Notat:

### Ad 1) Udvidelse af omlagt skriftlighed på 2. år i to-årige HF-fag

Omlagt skriftlighed er implementeret på alle dansk-, dansk som andetsprog (DSA) - og engelsk 0-B-hold samt engelsk C-B hold på HF-enkeltfag.

Målopfyldelse: 100%

### Ad 2) Udvikling og udvidelse af tutorordning på det gymnasiale område

Tutorordningen på hf-enkeltfag er implementeret på alle dansk- og DSA-helårshold samt i alle pakkeforløb. Der er foretaget en midtvejsevaluering som har bidraget til justering af ordningens form og indhold.

I klasseafdelingen er der afholdt gruppesamtaler med alle tutees ved kursusstart. Et udvalg bestående af lærere og ledere har revideret og effektiviseret tutorordningen og kommunikeret den reviderede ordning ud til lærerne.

Målopfyldelse: 100%

### Ad 3) Planlægning og etablering af støttelærerteams på AVU

Alle AVU-lærere indgår i støttelærerteams og er blevet planlagt med to støttelærertimer til gavn for kursisterne.

Målopfyldelse: 100%

### **Samlet målopfyldelse for indsatsområde 4: 100%**

### Indsatsområde 5: Mindske frafaldet fra uddannelserne (obligatorisk indsatsområde). Vægt 15%

Der skal udvikles og implementeres nye initiativer for at øge kursisternes gennemførelse af uddannelserne.

Målepunkter:

1. Opfølgningen på studieaktivitet skal styrkes

Indikatorer:

- tættere kontakt mellem vejledere og lærere på HFe
- forsøg med opsøgende vejledning på HFe
- forsøg med gruppevejledning



2. Støtte- og vejledningsindsatsen skal forbedres

Indikatorer:

- Reorganisering af lektiehjælp og -værksted
- Oprettelse af en matematikvejlederfunktion
- Screening af kursisternes faglige niveau på flex

3. AVU-området: øget netværkssamarbejde med erhvervsskoler for at motivere kursisterne til videre uddannelse

Punkt 1, 2 og 3 ovenfor vægter med halvdelen af indsatsområdet. Skolens nøgletal nedenfor vægter med den anden halvdel.

Notat:

Ad 1) Opfølgningen på studieaktivitet skal styrkes

På hf-enkeltfag er der skabt tættere samarbejde mellem lærere og studievejledere - specielt på danskhold og i pakkeforløb, hvor lærerne ifm fraværsudtræk holder møde med studievejlederen eller på anden måde informerer om problemkursister. En gruppe kursister har desuden deltaget i gruppevejledning. Der har i forbindelse med skrivning af SSO været udført opsøgende vejledning i kantinen mhp. at afklare SSO-relaterede spørgsmål.

I hf-klasseafdelingen er der udarbejdet et bedre fraværsopfølgningværktøj i form af et Google-regneark, hvilket har givet bedre overblik og skabt bedre samarbejde mellem lærere, ledelse, administration og studievejledning. Der har desuden været fokus på at nedbringe det skriftlige fravær ved øget brug af obligatorisk skriveværksted, studievejledersamtaler, afleveringsplaner og fratagelse af SU som sanktion. I april 2015 havde 4 klasser et gennemsnitligt skriftligt fravær på mere end 20%, i april 2016 havde ingen klasser i gennemsnit over 20% fravær i skriftlige opgaver.

Målopfyldelse: 100%

Ad 2) Støtte- og vejledningsindsatsen skal forbedres

Der er i resultatkontraktåret uddannet to HF-undervisere som matematikvejledere og der er blevet oprettet en egentlig matematikvejlederfunktion. Der er etableret et samarbejde med læsevejledningens administration for at optimere arbejdsgange og samle skolens støttetilbud til kursisterne.

Lektiehjælpen og Obligatorisk Skriveværksted er blevet omlagt, således at en del af lektiehjælpen nu varetages af studerende fra Aarhus Universitet, organiseret i et stort lektieværksted, som dækker mange fag og udbydes en eftermiddag om ugen. Derudover er der lærere som har et antal mindre lektieværksteder fordelt hen over ugen. Obligatorisk Skriveværksted er blevet indlagt som en del af det store lektieværksted med de studerende fra AU således at kursisterne, i modsætning til tidligere, kan få faglig hjælp i det obligatoriske skriveværksted.

Der er desuden udviklet et screeningsværktøj der bruges i forbindelse med vejledning og optagelse på fjernundervisningsforløb.

Målopfyldelse: 100%

Ad 3) AVU-området: øget netværkssamarbejde med erhvervsskoler for at motivere kursisterne til videre uddannelse

Der er blevet udviklet og gennemført brobygningsforløb for AVU-kursister på Aarhus Tech og SOSU Aarhus. Brobygningsforløbet på Aarhus Tech blev gennemført i marts 2016 og brobygningsforløbet på SOSU i maj 2016.

Vejledere fra SOSU Aarhus har desuden været inviteret til at holde oplæg om EUD-reformen på AVU-afdelingsmødet i januar 2016

Målopfyldelse 100%

Samlet målopfyldelse punkt 1, 2 og 3: 100 %

Kursisterne skal gennemføre kurset og afslutte med prøve. De to nøgletal nedenfor skal forbedres. Der måles på skoleåret 2015/2016 sammenlignet med 2014/2015.

Indikatorer: Skolens nøgletal vedr. kursisternes gennemførelse og kursisternes prøvedeltagelse.

- a) forbedring: 100 %
- b) status quo: 75 %
- c) forringelse: 50 %

<b>HF-hold</b>	<b>14/15</b>	<b>15/16</b>
Gennemførelse i %	74,0	74,4
Prøvedeltagelse i %	65,2	66,0
<b>AVU-hold</b>	<b>14/15</b>	<b>15/16</b>
Gennemførelse i %	80,0	79,1
Prøvedeltagelse i %	64,9	65,8

Målopfyldelse for gennemførelse og prøvedeltagelse: 87,5%

**Samlet målopfyldelse for indsatsområde 5: 93,75 %**

Indsatsområde 6: Den gode og udviklende arbejdsplads. Vægt 13,75 %

Målepunkter:

1. Implementering af skolens nye samarbejdsstruktur (i kraft fra 1/4 2015) således at samarbejdsstrukturen styrker sammenhængen på skolen fagligt, organisatorisk, økonomisk og kommunikativt.
2. Igangsætte arbejde med udvikling af fælles VUC-kultur med udgangspunkt i, at skolen nu er samlet på én fælles adresse
3. Udvikling og gennemførelse af dialogbaseret, kvalitativ MTU/APV-undersøgelse
4. Serviceafdelingen: der skal udvikles og gennemføres ledelsesudviklingsforløb med fokus på det personlige lederskab og teamledelse

Opgøres i et notat ved kontraktens udløb.

Notat:

Ad 1) Implementering af skolens nye samarbejdsstruktur

Samtlige udvalg i skolens nye samarbejdsstruktur har evalueret sig selv i løbet af foråret 2016 i anledning af, at den nye struktur den 1. april 2016 havde været i funktion i et år. På baggrund af selvevalueringerne fra udvalgene (herunder SU's evaluering af sig selv) foretog skolens SU en overordnet evaluering af den samlede Samarbejdsstruktur på sit møde den 3. juni 2016. Denne overordnede evaluering er refereret således i referatet af mødet (citater):

***"Evaluering af år 1 med vores nye samarbejdsstruktur (bilag: selvevalueringer fra udvalgene). Er der noget, vi skal have justeret? (45 minutter). Diskussionspunkt.***

*EEK indledte punktet med en orientering om, at evalueringerne generelt er gode. Det samlede indtryk fra alle selvevalueringerne er, at samarbejdsstrukturen fungerer godt og evalueringerne giver ikke anledning til at ændre ved samarbejdsstrukturen. Nogle udvalg har af egen drift udvidet med et enkelt medlem. SU tog evalueringerne til efterretning og gav grønt lys til, at de enkelte udvalg arbejder videre med de forslag der er nævnt i de enkelte indsendte evalueringer.*

*PP har oplevet, at samarbejdsstrukturen har givet en større dynamik og med mere aktiv deltagelse end tidligere. Plu har oplevet samarbejdsstrukturen meget velfungerende og afdelingsudvalget i Service har fået tungere opgaver og mere indflydelse.*

*På baggrund af forslag fra JL blev det aftalt, at referater fra AMU tillige offentliggøres som nyheder på intra på samme måde som med SU referater.*

*SU konkluderede, at målet er nået om en samarbejdsstruktur der involverer flere medarbejdere og involverer mere end den tidligere struktur. SU konkluderede endvidere, at der er skabt en velfungerende samarbejdsstruktur, og de enkelte udvalg bemyndiges til at foretage de ændringer der ligger i de beskrevne ønsker i de indsendte evalueringer.”*

Den nye samarbejdsstruktur har desuden vist sin værdi i forbindelse med den vanskelige opgave som skolen er blevet stillet over for med at implementere voldsomme besparelser. Udvalgene i samarbejdsstrukturen har således alle bidraget med ideer og diskussioner, der har været værdifulde i forhold til at skabe den bedst mulige budgetstrategi for årene 2016 – 2019 og i forhold til at medarbejderne har fået kendskab til denne strategi.

Målopfyldelse: 100%

#### Ad 2) Igangsætte arbejdet med udvikling af fælles VUC-kultur

Dette arbejde er forløbet i primært to spor. I regi af SOKL-projektet (omtalt tidligere) er der blevet arbejdet på at skabe en fælles pædagogisk referenceramme på tværs af underviserne på AVU og HF. I skoleåret 2015 - 2016 var der en afgrænset pilotdeltagelse fra AVU-lærerne i SOKL, men denne pilotdeltagelse har lagt grundstenen til, at SOKL nu er blevet et pædagogisk helskoleprojekt, som fra skoleåret 2016 – 2017 samler alle undervisere på skolen.

Det andet spor der arbejdes i er et SU-spor. SU har nedsat et underudvalg som arbejder med at understøtte en fælles kultur på skolen – bl.a. gennem sociale arrangementer og et muligt kommende kodeks for god kommunikation på skolen.

Målopfyldelse: 50%

#### Ad 3) Udvikling og gennemførelse af dialogbaseret, kvalitativ MTU/APV-undersøgelse

Konceptet er udviklet og den dialogbaserede, kvalitative MTU/APV undersøgelse blev gennemført i foråret 2016. Der foreligger nu rapporter og opfølgingsplaner fordelt på skolens fem afdelinger, Arbejdsmiljøudvalget, det gymnasiale område samt på skoleniveau. I skolerapporten opsummeres og præsenteres det samlede, overordnede resultat. Det generelle indtryk fra processen, som også understøttes i rapporterne, er positivt. Der har været flere fordele i forhold til skolens tidligere erfaringer med primært at anvende spørgeskemaer til MTU/APV. Der er med den kvalitative dialogbaserede MTU/APV sket en hurtigere opfølgning end tidligere og der er i processen gennemført en prioritering af problemer og problemløsningsmuligheder. Der er desuden i fælleskab mellem medarbejdere og ledelse fremkommet en række gode forslag til forbedringer og

nyudvikling, som med stor sandsynlighed ikke ville være fremkommet via den primært kvantitative metode skolen tidligere har anvendt.

Målopfyldelse: 100%

#### Ad 4) Serviceafdelingen: udvikling og gennemførelse af ledelsesudviklingsforløb

Da det i løbet af efteråret 2015 blev klart, at skolen ville blive ramt af omfattende besparelser blev det besluttet at omstrukturere ledelsen i skolens serviceafdeling mhp. at opnå en besparelse. Konkret blev der nedlagt to mellemliderstillinger, således at Serviceafdelingen gik fra tidligere at have 7 mellemledere til fra januar 2016 at have 5. De opgaver og det personaleledelsesansvar som tidligere blev varetaget af de to nu fratrådte mellemledere blev fordelt mellem de tilbageværende ledere i Serviceafdelingen. På grund af besparelserne blev det desuden besluttet ikke at gennemføre formaliserede lederkursusaktiviteter for lederne i serviceafdelingen, men i en vis forstand har der, tvunget af omstændighederne, været et "ledelsesudviklingsforløb" på jobbet for de tilbageværende ledere, der har fået ændret på deres arbejdsopgaver og ansvar for at kunne varetage den samlede ledelse af afdelingen – men nu med to ledere færre end tidligere.

Målopfyldelse: 25%

**Samlet målopfyldelsesgrad for indsatsområde 6: 68,75 %**